



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2016 № 253

г. Ростов-на-Дону

О порядке предоставления субсидий организациям – производителям готовой продукции на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях за рубежом

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год, в целях стимулирования экспортной деятельности, производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий организациям – производителям готовой продукции на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях за рубежом, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий
организациям – производителям готовой продукции на возмещение
части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях за рубежом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий из средств областного бюджета организациям – производителям готовой продукции на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях за рубежом, в рамках подпрограммы «Развитие международного, межрегионального сотрудничества и поддержка экспортной деятельности в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 599 (далее – субсидия, организация-производитель).

1.2. Получателями субсидии являются организации-производители:
зарегистрированные на территории Ростовской области;
производящие готовую продукцию (товары, работы, услуги);
экспортирующие или планирующие экспортировать произведенную готовую продукцию (товары, работы, услуги) самостоятельно или через иные организации на договорных условиях;
принявшие участие в выставочных мероприятиях, форумах, презентационных, промоутерских кампаниях за рубежом.

1.3. Субсидии предоставляются организациям-производителям при:
отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий: для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы – не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для иных юридических лиц (за исключением государственных учреждений) – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.4. Субсидии предоставляются организациям-производителям на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях за рубежом, в части оплаты аренды выставочных площадей, регистрационных взносов и услуг по оформлению выставочных стендов, по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены.

1.5. Затраты, связанные с участием в конкретном выставочном мероприятии, в рамках одного и того же договора возмещаются один раз.

1.6. Субсидии предоставляются в размере $\frac{2}{3}$ от документально подтвержденных затрат, но не более 1 000 000 рублей на одну организацию-производителя. При аренде выставочных площадей для экспозиции товаров двух и более организаций (общая экспозиция) субсидия предоставляется каждой организации-производителю пропорционально стоимости ее вклада в оплату договора аренды.

1.7. В случае, если организация-производитель произвела затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты указанных услуг.

1.8. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, произведенных не ранее 1 января и не позднее 31 декабря года подачи заявки.

1.9. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является министерство экономического развития Ростовской области (далее – минэкономразвития области).

1.10. Минэкономразвития области ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в министерство финансов Ростовской области отчет об использовании средств на предоставление субсидий по форме, установленной министерством финансов Ростовской области, с приложением пояснительной записки.

2. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Организации-производители представляют в минэкономразвития области или подают через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) заявки на получение субсидии, состоящие из следующих документов:

2.1.1. Письменное обращение на имя министра экономического развития Ростовской области, подписанное руководителем организации-производителя.

2.1.2. Копии договоров, подтверждающие затраты организации-производителя на оплату аренды выставочных площадей, регистрационных взносов и услуг по оформлению выставочных стендов либо стоимости ее вклада в оплату договора аренды выставочных площадей, регистрационных взносов и услуг по оформлению выставочных стендов для общей экспозиции, заверенные руководителем организации-производителя.

2.1.3. Копии платежных поручений, подтверждающие затраты организации-производителя на оплату аренды выставочных площадей, регистрационных взносов и услуг по оформлению выставочных стендов либо стоимости ее вклада в оплату договора аренды выставочных площадей, регистрационных взносов и услуг по оформлению выставочных стендов для общей экспозиции, заверенные кредитной организацией.

2.1.4. Информация о планируемой экспортной деятельности – для организаций-производителей, планирующих экспортировать произведенную готовую продукцию (товары, работы, услуги) самостоятельно или через иные организации на договорных условиях, подписанная руководителем организации-производителя.

2.1.5. Информация об осуществлении экспортной деятельности – для организаций-производителей, экспортирующих произведенную готовую продукцию (товары, работы, услуги) самостоятельно или через иные организации на договорных условиях, с указанием доли экспорта в общем товарообороте организации-производителя, подписанная руководителем организации-производителя.

2.1.6. Информация о среднем уровне заработной платы работников и наличии (отсутствии) просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом с начала года), подписанная руководителем организации-производителя.

2.1.7. Расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях за рубежом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.8. Расчет-обоснование получения субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях за рубежом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2. Взаимодействие минэкономразвития области с многофункциональным центром осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

2.3. Минэкономразвития области регистрирует заявку в журнале регистрации в день ее поступления с указанием даты и времени поступления заявки и осуществляет проверку документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки. Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью минэкономразвития области.

В случае несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Положения и (или) несоответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения, минэкономразвития области отказывает в предоставлении субсидии, о чем минэкономразвития области извещает

получателя субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки.

2.4. Минэкономразвития области или многофункциональный центр (в случае обращения заявителя через многофункциональный центр) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) о представлении:

2.4.1. Сведений об организации-производителе, подавшей заявку, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.4.2. Сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.3. Сведений о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам в Пенсионный фонд Российской Федерации.

2.4.4. Сведений о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации.

2.4.5. Сведений о государственной регистрации в качестве юридического лица и о постановке на учет получателя субсидии в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.5. Минэкономразвития области в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку отсутствия факта возмещения затрат, связанных с участием в конкретном выставочном мероприятии по одному и тому же договору, в рамках государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 599.

2.6. При отсутствии технической возможности использования СМЭВ межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Организация-производитель вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.5 пункта 2.4 настоящего раздела, заверенные руководителем организации-производителя. При этом сведения, указанные в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего раздела, представляются по состоянию не ранее трех месяцев до даты подачи заявки, сведения, указанные в подпунктах 2.4.2 – 2.4.4 пункта 2.4 настоящего раздела, представляются по состоянию не ранее последней отчетной даты.

2.8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии минэкономразвития области создает рабочую группу по оказанию государственной финансовой поддержки из средств областного бюджета организациям-производителям готовой продукции в форме предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях за рубежом (далее – рабочая группа).

Состав рабочей группы и положение о рабочей группе утверждаются минэкономразвития области.

Рабочая группа не позднее 30 рабочих дней со дня окончания проверки документов рассматривает заявку на предоставление субсидии в соответствии с

критериями отбора и принимает решение о возможности предоставления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Критериями отбора являются:

рост средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

рост объемов производства с учетом полученной субсидии по сравнению с его оценкой в текущем году;

рост налоговых платежей в консолидированный бюджет Ростовской области по сравнению с оценкой этих же налоговых платежей без учета субсидии в текущем году не менее чем сумма субсидии.

По итогам рассмотрения заявки рабочая группа принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие организации-производителя критериям отбора.

В случае превышения заявленных организациями-производителями к возмещению сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований субсидии предоставляются организациям-производителям в той последовательности, в которой заявки были поданы в минэкономразвития области или многофункциональные центры (решение принимается на основании даты и времени подачи заявки, внесенных в журнал регистрации).

2.9. По результатам заседания рабочей группы оформляется протокол, который подписывается руководителем рабочей группы и членами рабочей группы.

2.10. Минэкономразвития области в течение 7 рабочих дней после заседания рабочей группы письменно извещает организацию-производителя о принятом решении и в случае принятия положительного решения в течение 20 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы заключает с организацией-производителем договор о предоставлении субсидии организации-производителю готовой продукции на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях за рубежом (далее – договор), по форме, установленной минэкономразвития области.

Договор в обязательном порядке содержит:

сроки перечисления субсидий;

согласие получателей субсидий на осуществление минэкономразвития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

право минэкономразвития области и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

порядок возврата сумм, использованных получателями субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных минэкономразвития области, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;

согласие получателей субсидий на представление отчета об исполнении условий договора по форме и срокам, установленными договором;

основания и условия одностороннего отказа минэкономразвития области от исполнения условий договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и возврата полученной субсидии.

В договор включаются иные обязательные условия предоставления субсидий, предусмотренные действующим законодательством.

2.11. Минэкономразвития области после заключения договора, но не позднее 15-го числа второго месяца, следующего за месяцем подписания договора, формирует Реестр получателей субсидий, предоставляемых на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях за рубежом (далее – Реестр получателей субсидий), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.12. Реестр получателей субсидий утверждается министром экономического развития Ростовской области либо уполномоченным им лицом.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Для перечисления субсидий минэкономразвития области в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Реестра получателей субсидий формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

3.2. Получатели субсидий несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3.3. Минэкономразвития области и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.4. В случае установления факта необоснованного получения субсидии получатель субсидий обязан в течение 20 рабочих дней со дня установления факта перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат необоснованно полученной субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае неперечисления необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный настоящим пунктом, указанные средства взыскиваются с получателя субсидии в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
организациям – производителям
готовой продукции на возмещение
части затрат, связанных с участием
в выставочных мероприятиях
за рубежом

РАСЧЕТ
размера субсидии, предоставляемой
на возмещение части затрат, связанных
с участием в выставочных мероприятиях за рубежом

_____ (полное наименование организации-производителя)

ИНН _____, расчетный счет _____,
Наименование банка _____,
БИК _____, корреспондентский счет _____.

| Общая сумма затрат на услуги, подлежащие субсидированию (рублей) | Сумма субсидии (рублей) (графа 1 x 2/3, но не более 1 000 000 рублей) |
|---|---|
| 1 | 2 |
| | |

Должность руководителя
организации-производителя

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Проверено:
министерство экономического
развития Ростовской области

(должность)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
организациям – производителям
готовой продукции на возмещение
части затрат, связанных с участием
в выставочных мероприятиях
за рубежом

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

получения субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, связанных с
участием в выставочных мероприятиях за рубежом

(наименование организации-производителя)

| № п/п | Наименование показателя | Предшествующий текущему году (факт) (тыс. рублей) | Оценка текущего года (тыс. рублей) | Оценка текущего года с учетом субсидирования (тыс. рублей) | Отклонения (пункт 1: графа 5 минус графа 3) (пункты 2 – 3: графа 5 минус графа 4) (тыс. рублей) |
|-------|--|---|------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Среднемесячная заработная плата | | | | |
| 2. | Объем производства готовой продукции | | | | |
| 3. | Всего налоговых платежей, уплаченных в консолидированный бюджет Ростовской области | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| | областной бюджет местные бюджеты | | | | |
| 4. | Сумма субсидии | – | – | | – |

Должность руководителя организации-производителя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата.
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий организациям – производителям
готовой продукции на возмещение части
затрат, связанных с участием в выставочных
мероприятиях за рубежом

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) Ф.И.О.
«____» _____ 20__ г.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий, предоставляемых на возмещение
части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях за рубежом
(код бюджетной классификации _____)

| № п/п | Наименование получателя субсидии | ИНН/КПП | Наименование города/района | Банковские реквизиты получателя субсидии | Номер и дата договора о предостав- лении субсидии | Сумма субсидии, подлежащей выплате (рублей) |
|----------|-------------------------------------|---------|-------------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |